

Algemene Voorwaarden Neoma versie 2018-001

Neoma is een kantoor dat zich richt op het verwerken van administraties (boekhouding salarissen), het verzorgen van bepaalde belastingaangiftes en het samenstellen van jaarrekeningen.

1. Algemeen

- 1.1. Onder Neoma Rijk van Nijmegen B.V. wordt in deze algemene voorwaarden verstaan de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid 'Neoma Rijk van Nijmegen B.V.' (hierna verder: **Neoma**). Onder '**Opdrachtgever**' wordt verstaan: de rechtspersoon of de natuurlijk persoon in de uitoefening van een beroep of bedrijf, voor wie Neoma een opdracht uitvoert. Onder 'derde' wordt verstaan: ieder ander dan Neoma en Opdrachtgever.
- 1.2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht, daaronder begrepen iedere vervolgoopdracht, gewijzigde of aanvullende opdracht, die aan Neoma of aan personen die voor Neoma werkzaam zijn, wordt gegeven en op alle rechtsbetrekkingen als gevolg daarvan of verband daarmee houdende alsmede op elk gebruik dat Opdrachtgever maakt van een dienst van Neoma.
- 1.3. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere rechtsbetrekking die ontstaat als gevolg van of in verband met het gebruik van de website(s) van Neoma.
- 1.4. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de rechtsbetrekking waarin diegene mocht komen te staan die, binnen of buiten de grenzen toegestaan door deze algemene voorwaarden, afgaat op de dienst die voortvloeit uit of in verband staat met rechtsbetrekkingen als bedoeld in de artikelen 1.2 en 1.3.
- 1.5. Deze algemene voorwaarden worden bedongen ten behoeve van iedere derde die al dan niet in dienstverband bij de uitvoering van enige opdracht door Neoma wordt ingeschakeld of in verband daarmee aansprakelijk is of kan zijn.

2. Aanbiedingen / prijsopgaven

- 2.1. Aanbiedingen of prijsopgaven op de website of in een offerte van Neoma zijn vrijblijvend en herroepbaar en dienen te worden beschouwd als een uitnodiging tot het plaatsen van een opdracht.
- 2.2. Eventueel na de plaatsing en acceptatie van een opdracht gedane toezeggingen en/of gemaakte of gewijzigde afspraken ten aanzien van de uitvoering van de opdracht, zijn alleen bindend indien deze elektronisch of schriftelijk tussen Partijen zijn vastgelegd.
- 2.3. Het staat Neoma vrij om zonder opgave van redenen en op ieder moment een Opdrachtgever niet te accepteren en/of de door Opdrachtgever op basis van de Opdrachtovereenkomst geplaatste opdracht(en) niet te aanvaarden. Neoma zal Opdrachtgever daarvan alsdan onverwijld in kennis stellen.

3. Opdracht

- 3.1. Onder opdracht wordt verstaan: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Neoma en de uitvoering daarvan, waarbij Neoma werkzaamheden verricht voor of diensten verleend aan Opdrachtgever; hierna verder: '**de Opdracht**'.
- 3.2. De Opdracht komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtgever ondertekende offerte dan wel de daaraan aangehechte opdrachtbevestiging of opdrachtovereenkomst (hierna gezamenlijk: **de Opdrachtovereenkomst**), waarin de Opdracht is vastgelegd, door Neoma retour is ontvangen.
- 3.3. De inhoud van de Opdracht wordt mede bepaald door marketingmateriaal, e-mailverkeer en de offertes van Neoma.
- a. In het bijzonder geldt dat de Opdracht **Neoma Online Administratie** (tenzij anders is overeengekomen) de volgende werkzaamheden omvat:
- Boekhoudkundige verwerking van de aangeleverde documenten
 - Verwerking van transacties via de bank
 - Matching van facturen en betalingen
 - Maandcontrole en verzorgen van de btw aangiftes
 - Het samenstellen van de jaarrekeningen en het publiceren daarvan
 - De salarisadministratie
- b. het doen van aangiftes omzetbelasting, loonbelasting, inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting valt bij Neoma tevens onder de Opdracht **Neoma Online Administratie**, tenzij zulks uitdrukkelijk is overeengekomen. Neoma zal de nodige zorg in acht nemen bij het boekhouden voor Opdrachtgever (waaronder signalering over de administratie en boekhouding zelf).
- c. **Diensten** – De Opdracht aan Neoma tot het verlenen van bepaalde extra diensten komt tot stand op basis van een aparte Opdrachtovereenkomst, waarin slechts hetgeen tussen Partijen schriftelijk is vastgelegd tot de inhoud van de Opdracht behoort; aanverwante onderwerpen en aanverwante diensten vallen niet onder de betreffende '**Dienstopdracht**'.
- 3.4. Indien de schriftelijke Opdrachtovereenkomst na mondeling akkoord Opdrachtgever (nog) niet door Neoma retour is ontvangen, wordt de Opdracht desondanks geacht te zijn tot stand gekomen, onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden, op het moment dat Neoma met de uitvoering van de Opdracht is begonnen.

- 3.5. De Opdracht wordt uitsluitend aanvaard door Neoma en namens haar uitgevoerd, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd. In afwijking van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek zijn de directie en degenen die voor of ten behoeve van Neoma, al dan niet in dienstbetrekking, werkzaam zijn, niet persoonlijk gebonden of aansprakelijk en eindigt de opdracht niet door hun dood, ook niet indien de opdracht is verleend met het oog op een bepaalde persoon.
- 3.6. De uitvoering van verstrekte opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van de Opdrachtgever. Tenzij dat door Neoma uitdrukkelijk en schriftelijk is aanvaard, mogen anderen dan Opdrachtgever niet op het resultaat van de voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden of de uitvoering daarvan afgaan en kunnen zij daaraan geen rechten ontleen.
- 3.7. Neoma maakt bij de uitvoering van de Opdracht **onder andere** gebruik van
- Het door Yuki ontwikkelde digitale platform voor herkenning, verwerking en archivering van administratieve documenten in een boekhoudkundige omgeving. Opdrachtgever zal toegang worden gegeven tot het Yuki Platform.
 - Het door NMBRS ontwikkelde digitale platform voor salarisadministratie. Opdrachtgever zal toegang worden gegeven tot het NMBRS Platform.
 - Het door Unit4 ontwikkelde digitale platform voor fiscale aangiften (voor intern gebruik).
 - Het door Make Life Easier ontwikkelde platform voor het samenstellen van jaarrekeningen (voor intern gebruik).
- 3.8. Neoma zal bij de uitvoering van de opdracht de gepaste maatregelen treffen ter bewaring van de vertrouwelijkheid van de klantrelatie. Niettemin is, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk wordt afgesproken, het navolgende op de Opdracht van toepassing:
- a. Opdrachtgever verleent toestemming om al dan niet in verband met de Opdracht binnen de organisatie van Neoma bekende gegevens van Opdrachtgever ter kennis te brengen van diegenen binnen Neoma voor wie kennisneming van die gegevens nuttig is in verband met de behandeling van de Opdracht dan wel het relatiebeheer;

- b. Opdrachtgever verleent toestemming om bij de communicatie gebruik te maken van alle op dat moment gebruikelijke elektronische communicatiemiddelen, in het bijzonder ook de bij Neoma in gebruik zijnde online applicaties.
 - c. Neoma zal bij het inschakelen van een derde de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en bij de selectie van deze derde zoveel als in de relatie tot Opdrachtgever gebruikelijk of redelijk is, met Opdrachtgever daarover overleggen. Neoma is gemachtigd voorwaarden die in de relatie tussen haar en de derde gelden of die door de derde worden bedongen, te aanvaarden. Neoma zal deze voorwaarden mogen tegenwerpen aan Opdrachtgever voor zover het de uitvoering van de opdracht door de derde betreft. Derden zullen door Opdrachtgever nimmer rechtstreeks worden aangesproken.
- 3.9. Alle Opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door of namens Neoma.
- 3.10. Neoma bepaalt de wijze waarop en door welke personen de Opdracht wordt uitgevoerd en neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte voorwaarden zoveel mogelijk in acht.
- 3.11. Neoma kan meer werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de Opdracht strekt, indien deze werkzaamheden voortvloeien uit enige op de (uitvoering van de) Opdracht van toepassing zijnde bijkomende omstandigheden of van toepassing zijnde wet- of regelgeving.

4. Administratieopdracht (Neoma Online)

- 4.1. Neoma legt voor Opdrachtgever een digitaal archief aan en stelt haar Opdrachtgevers een domein ter beschikking dat is te benaderen via het Yuki Platform alsmede een separaat domein ten behoeve van de salarisadministratie via het NMBRS Platform.
- 4.2. Neoma neemt de administratie (boekhouding en salarisadministratie) op zorgvuldige en deskundige wijze in behandeling met inachtneming van toepasselijke wet- en regelgeving. Door Opdrachtgever gescande informatie en geleverde bankinformatie zal zorgvuldig door Neoma worden gearhiveerd en geboekt.
- 4.3. Neoma streeft ernaar **na de opstartfase** de aangeleverde administratieve data die voor elke dinsdag 17.00 uur door de klanten aan Neoma op de voorgeschreven wijze (via de software) zijn aangeleverd, uiterlijk voor de eerstvolgende maandag daarop te hebben verwerkt. Dit is nadrukkelijk een inspanningsverplichting. Mocht het Neoma niet lukken om de aangeleverde data binnen deze tijd te verwerken, dan kan Neoma hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.
- 4.4. Neoma hanteert kantooruren van 9:00 tot 17:30 uur voor directe bereikbaarheid van haar medewerkers.
- 4.5. Neoma is niet verantwoordelijk voor de compleetheid van door Opdrachtgever geleverde documenten en informatie.
- 4.6. Neoma beperkt zich tot het voeren van een op de operatie gerichte boekhouding en salarisadministratie. Opdrachtgever blijft zelf eindverantwoordelijk.
- 4.7. Neoma draagt er zorg voor, zo goed als redelijkerwijs mogelijk is, dat de gegevens die Opdrachtgever heeft ingevoerd, worden beveiligd tegen verlies, diefstal, ongeautoriseerde toegang en wijziging door niet-gebruikers. Neoma is niet aansprakelijk voor eventuele schade bij verlies of beschadiging van data.
- 4.8. De door Opdrachtgever aangeleverde data kunnen door Opdrachtgever zelf via verschillende exportfuncties worden opgevraagd en op een eigen opslagmedium worden opgeslagen.
- 4.9. Opdrachtgever dient zelf zorg te dragen voor een adequate naleving van toepasselijke wettelijke bewaartermijnen ten aanzien van de gebruikte of ingevoerde gegevens. Op Neoma rust geen wettelijke bewaarverplichting voor de door of namens Opdrachtgever ingevoerde data.

4.10. Neoma mag de administratieve data, met uitzondering van persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG'), gebruiken voor analysedoeleinden.

5. Neoma Online Platform

- 5.1. Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat de administratieve data ordelijk en georganiseerd en op regelmatige basis aan Neoma wordt aangeleverd voor wat betreft de boekhouding in het Yuki Platform (zoals vermeld op de helppagina's in het Yuki Platform) en voor wat betreft de salarisadministratie in het NMBRS Platform (zoals vermeld op de helppagina's in het NMBRS Platform).
- 5.2. Opdrachtgever is verplicht om bij het gebruik van genoemde Platforms, de benodigde zorgvuldigheid in acht te nemen en deze uitsluitend te gebruiken voor doeleinden waarvoor deze is bestemd.
- 5.3. Opdrachtgever zal van alle aangeleverde documenten het origineel (laten) bewaren in de vorm waarin het is ontvangen.
- 5.4. In het belang van Opdrachtgever en ter controle van de administratieve data zal Opdrachtgever binnen een week reageren op vragen van Neoma.
- 5.5. Neoma is uitdrukkelijk gerechtigd bij (het vermoeden van) ernstige overtreding van het bepaalde in de Opdrachtovereenkomst en/of deze algemene voorwaarden, de registratie en/of het domein van de Opdrachtgever in onder 5.1 genoemde Platforms te verwijderen en/of de toegang van de Opdrachtgever tot deze Platforms tijdelijk of permanent te blokkeren.
- 5.6. Opdrachtgever heeft, met inachtneming van de uptime, toegang tot de ingevoerde data en de daarop gebaseerde boekhouding en salarisadministratie gedurende de duur van de Opdrachtovereenkomst. De door Opdrachtgever aangeleverde data alsmede de inhoud van de boekhouding en salarisadministratie kan door Opdrachtgever zelf via verschillende exportfuncties worden opgevraagd en op een eigen opslagmedium worden opgeslagen. Deze data kunnen met algemeen beschikbare software geraadpleegd worden.
- 5.7. Na beëindiging van de Opdrachtovereenkomst blijven de data nog beschikbaar voor een periode van zes maanden, gedurende welke periode de Opdrachtgever in de gelegenheid zal zijn om de data over te zetten of op te slaan op een ander opslagmedium of in een ander domein. Deze periode van zes maanden is slechts bedoeld voor de Dataportabiliteit.

6. Tarief

- 6.1. **Tarief Administratieopdracht "Neoma Online"** – Het in de Opdrachtovereenkomst vermelde vaste tarief voor Administratieopdracht wordt maandelijks vooraf bij Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 6.2. **Tarief Dienstopdracht** - Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zal het tarief voor een Dienstopdracht worden vastgesteld aan de hand van de op dat moment bij Neoma geldende tarieven. Ten behoeve van Opdrachtgever gemaakte onkosten zullen separaat in rekening worden gebracht.
- 6.3. **Facturatie** – Facturering vindt voor het eerst plaats in de eerste week van de maand volgend op die waarin de Opdrachtovereenkomst tot stand is gekomen.
- 6.4. **Automatische incasso** – Het tarief voor de Opdracht wordt vooraf automatisch geïncasseerd, waarvoor Opdrachtgever verplicht is Neoma te machtigen, tenzij uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen. De machtiging vindt plaats door middel van de Opdrachtovereenkomst, tenzij daarin expliciet een andere betalingsregeling is vastgelegd. Uitbreiding van de Opdracht gedurende de looptijd van een lopende Opdracht wordt pro rata gefactureerd vanaf het daadwerkelijke moment van de uitbreiding; ook de uitbreidingen worden - voor zover mogelijk – vooraf automatisch geïncasseerd. Indien automatische incasso niet mogelijk is, dient het in rekening gebrachte tarief uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan.
- 6.5. **Opschorting** - Als Opdrachtgever de machtiging voor automatische incasso zonder gegronde reden intrekt, of als de automatische incasso om andere niet aan Neoma toe te rekenen redenen meerdere malen niet uitgevoerd kan worden, zal Neoma Opdrachtgever daarvan op de hoogte stellen en zal Neoma de toegang tot de onder 5.1 genoemde Platforms kunnen blokkeren alsmede de uitvoering van de Opdracht opschorten.
- 6.6. **Indexering** – Neoma is gerechtigd het tarief van de Opdracht jaarlijks aan te passen. Eventuele tariefwijzigingen worden tijdig medegedeeld aan Opdrachtgever. Opdrachtgever verklaart zich met betrekking tot eventuele tariefwijzigingen akkoord indien deze (maximaal) gelijke tred houden met het CBS Consumenten Prijsindexcijfer (reeks: alle huishoudens 2015 = 100). Bij tariefstijgingen boven dit genoemde prijsindexcijfer kan Opdrachtgever conform artikel 14 de Opdrachtovereenkomst opzeggen.

- 6.7. **BTW** - Alle door Neoma gehanteerde, geoffreerde of genoemde tarieven zijn exclusief BTW.
- 6.8. **Aanpassing** - Indien na de totstandkoming van de Opdracht, doch voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, tariefbepalende factoren (zoals lonen en/of leveranciersprijzen) zijn gewijzigd, is Neoma gerechtigd het (eerder) overeengekomen tarief of honorarium dienovereenkomstig aan te passen.

7. Verplichtingen Opdrachtgever

- 7.1. Opdrachtgever zal alle gegevens en bescheiden die Neoma nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de Opdracht, tijdig en in de door Neoma gevraagde vorm en wijze aan Neoma ter beschikking stellen.
- 7.2. Opdrachtgever zal Neoma in het kader van het tijdig verstrekken van de nodige gegevens en bescheiden onverwijld informeren over (wijzigingen in) de juridische structuur van Opdrachtgever en de zeggenschapsverhoudingen binnen de groep waartoe Opdrachtgever eventueel behoort, alsmede van alle overige (financiële) samenwerkingsverbanden waarin Opdrachtgever deelneemt of waarvan Opdrachtgever onderdeel uit zal maken. Ook zal Opdrachtgever Neoma informeren over overige feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn, teneinde Neoma in staat te stellen de Opdracht naar behoren uit te voeren.
- 7.3. Opdrachtgever is uitsluitend zelf verantwoordelijk voor de beslissingen die hij/zij neemt of wil nemen naar aanleiding en/of op basis van de uitvoering van de Opdracht door Neoma.
- 7.4. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Neoma ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.
- 7.5. De uit vertraging in de uitvoering van de Opdracht voortvloeiende extra kosten en schade, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de benodigde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening en risico van Opdrachtgever.
- 7.6. Opdrachtgever dient een wijziging van haar adres- en/of betalingsgegevens onverwijld elektronisch of schriftelijk aan Neoma door te geven.
- 7.7. Opdrachtgever dient een bank- of girorekening te hebben bij een bij de Nederlandse Vereniging van Banken geregistreerde bank.
- 7.8. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de diensten van Neoma te gebruiken voor doelen die in strijd zijn met wettelijke bepalingen, de openbare orde of de goede zeden.

8. Voltooiingstermijn

- 8.1. Indien Opdrachtgever een voorschot of vooruitbetaling verschuldigd is aan Neoma of voor de uitvoering van de Opdracht de benodigde informatie of bescheiden ter beschikking dient te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de Opdracht dient te worden voltooid niet eerder in dan dat de betaling geheel door Neoma is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of bescheiden geheel aan Neoma ter beschikking is/zijn gesteld.
- 8.2. De eventuele termijn waarbinnen de uitvoering van de Opdracht dient te zijn voltooid, zijn niet te beschouwen als fatale termijnen.
- 8.3. De Opdracht kan – tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is – niet door Opdrachtgever wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Neoma de Opdracht ook niet of niet geheel uitvoert binnen een na afloop van de overeengekomen voltooiingstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn.

9. Klachten

- 9.1. Klachten met betrekking tot de uitvoering van een Opdracht en/of een factuurbedrag dienen op straffe van verval van alle aanspraken schriftelijk binnen 90 dagen na verzenddatum van de stukken of het bekend worden met de informatie waarover Opdrachtgever klaagt, dan wel binnen 90 dagen na ontdekking van het gebrek, de fout of de tekortkoming aan Neoma kenbaar te worden gemaakt.
- 9.2. Klachten, zoals bedoeld in het vorige lid, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd op grond van een klacht met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht of bepaalde diensten betaling uit te stellen of betaling te weigeren van andere door Neoma uitgevoerde opdrachten of verleende diensten waarop de klacht geen betrekking heeft.
- 9.3. In geval van een terechte en tijdige kenbaar gemaakt klacht, heeft Neoma de keuze tussen: (a) aanpassing van het in rekening gebrachte tarief; (b) het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of diensten; of (c) het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opdracht tegen vermindering of restitutie naar evenredigheid van het bij Opdrachtgever in rekening gebrachte respectievelijk reeds betaalde tarief.

10. Betaling

- 10.1. Indien de Opdrachtgever de machtiging voor maandelijkse incasso zonder gegronde reden intrekt of indien de automatische incasso om andere niet aan Neoma toe te rekenen redenen niet uitgevoerd kan worden, behoudt Neoma zich het recht voor om dertig dagen nadat de vordering opeisbaar is geworden de toegang tot de onder 5.1 genoemde Platforms te blokkeren en de kosten van invordering, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, ten laste te laten komen van de Opdrachtgever.
- 10.2. Als Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen jegens Neoma niet of niet op tijd nakomt, is hij in verzuim na schriftelijke ingebrekestelling door Neoma. Opdrachtgever is dan met ingang van de datum waarop de betaling opeisbaar werd, een rente verschuldigd van 1% per maand of gedeelte van een maand waarop betaling is uitgebleven.
- 10.3. Alle kosten die Neoma zowel in als buiten rechte maakt, inclusief advocaatkosten, doordat Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet nakomt, zijn volledig voor rekening van Opdrachtgever. De door Neoma gemaakte buitengerechtelijke (incasso)kosten worden vastgesteld op tenminste 15% van de hoofdsom van de vordering.
- 10.4. Te allen tijde kan Neoma een voorschot vragen voor een uitgevoerde of uit te voeren Opdracht. De uitvoering van een Opdracht kan Neoma opschorten als het voorschot ter dekking daarvan niet door Neoma ontvangen is. Dit opschortingsrecht laat overige rechten van Neoma jegens Opdrachtgever onverlet.
- 10.5. In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk verbonden voor de betaling van de door Neoma in rekening gebrachte tarieven.

11. Intellectuele Eigendom

- 11.1. Neoma behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot voortbrengselen die Neoma gebruikt of heeft gebruikt of ontwikkeld bij of in het kader van de uitvoering van de Opdracht. Onder voortbrengselen wordt in dit kader onder meer verstaan: computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, (model)contracten, merken en logo's.
- 11.2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de voortbrengselen, als bedoeld in het vorige lid, al dan niet door inschakeling of tussenkomst van derden, te verveelvoudigen, openbaren of exploiteren; dat is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Neoma.
- 11.3. Opdrachtgever heeft het recht documenten die door Neoma aan hem/haar zijn verstrekt, te kopiëren voor eigen intern gebruik, voorzover passend binnen het doel van de Opdracht. In geval van beëindiging van de Opdracht, is dat van overeenkomstige toepassing.

12. Geheimhouding en vertrouwelijke informatie

- 12.1. Tenzij (a) enige bepaling uit wet- of regelgeving Neoma tot bekendmaking verplicht, of (b) Neoma of een persoon verbonden aan of werkzaam voor Neoma optreedt in een civiel-, bestuurs-, tucht-, of strafrechtelijke procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn, zal Neoma en de door haar ingezette personen vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens niet openbaren of aan andere derden dan genoemd in het volgende lid verstrekken.
- 12.2. Opdrachtgever stemt ermee in dat in het kader van (a) de Opdracht, (b) het voldoen aan wettelijke verplichtingen, of (c) interne doeleinden, Neoma vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens verwerkt betreffende Opdrachtgever en/of personen (voorheen) werkzaam bij of voor of verbonden aan Opdrachtgever, de klanten van Opdrachtgever of derden. Daaronder wordt tevens begrepen, het delen van deze informatie en gegevens met personen betrokken bij de uitvoering van de Opdracht en de verzekeraars en juridisch of financieel adviseurs van Neoma.
- 12.3. Neoma zal passende maatregelen nemen om vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens te beschermen en de medewerkers van Neoma en de door Neoma in te schakelen personen inlichten over het vertrouwelijke karakter van de informatie en hen dienaangaande instrueren.
- 12.4. Tenzij sprake is van wet- of regelgeving die Opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking of daartoe door Neoma voorafgaand schriftelijk toestemming is verleend, zal Opdrachtgever informatie met betrekking tot de Opdracht, de inhoud van rapporten of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Neoma, niet openbaren of aan derden verstrekken.
- 12.5. Neoma is gerechtigd tot het vermelden van de naam van Opdrachtgever en het in hoofdlijnen vermelden van de verrichte werkzaamheden of verleende diensten in het algemeen en aan potentiële opdrachtgevers in het bijzonder; zulks ter indicatie van de ervaring en prestaties van Neoma.

13. Persoonsgegevens

- 13.1. Neoma sluit met Opdrachtgever in het kader van de verwerking van persoonsgegevens de bij de Opdrachtovereenkomst gevoegde verwerkersovereenkomst af, zoals bedoeld in artikel 28 van de AVG.
- 13.2. Opdrachtgever vrijwaart Neoma voor alle aanspraken van derden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst tussen Partijen en/of met betrekking tot de verwerkte persoonsgegevens, die tegen Neoma mochten worden ingesteld wegens een schending van de AVG en/of andere regelgeving betreffende de bescherming van persoonsgegevens.
- 13.3. Ten aanzien van eventuele aansprakelijkheid van Neoma met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens geldt bovendien hetgeen is bepaald in artikel 15 van deze algemene voorwaarden.

14. Duur en beëindiging van de Opdracht

- 14.1. De Opdrachtovereenkomst wordt aangegaan voor de daarin afgesproken duur en wordt vervolgens stilzwijgend per maand verlengd.
- 14.2. Partijen kunnen de Opdracht te allen tijde schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand. Opzegging van de samenwerking dient schriftelijk of per e-mail plaats te vinden en wordt geëffectueerd aan het einde van de maand waarin de opzegging heeft plaatsgevonden. Indien de Opdracht eindigt voordat deze is voltooid, is Opdrachtgever het tarief c.q. honorarium verschuldigd aan Neoma voor de werkzaamheden die ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht.
- 14.3. Tenzij expliciet anders is overeengekomen, is Neoma gerechtigd de Opdrachtovereenkomst zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst door een schriftelijke verklaring met onmiddellijke ingang te ontbinden indien de Opdrachtgever de Opdrachtovereenkomst of zijn verplichtingen uit hoofde van deze algemene voorwaarden niet nakomt dan wel indien Neoma uit de omstandigheden mag afleiden dat Opdrachtgever niet meer aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen.
- 14.4. De Overeenkomst eindigt van rechtswege en met onmiddellijke ingang indien de Opdrachtgever surséance van betaling wordt verleend of failliet wordt verklaard danwel een verzoek daartoe is ingediend alsmede indien de WSNP op Opdrachtgever van toepassing wordt.
- 14.5. Neoma is in geen geval gehouden tot betaling van enige schadevergoeding ten gevolge van een beëindiging van de Overeenkomst en/of de samenwerking tussen Neoma en Opdrachtgever en sluit iedere aansprakelijkheid terzake uit.
- 14.6. Indien Opdrachtgever tot voortijdige beëindiging is overgegaan, dan heeft Neoma recht op vergoeding van kosten gemaakt ten gevolge van hiervan. Indien Neoma tot voortijdige beëindiging is overgegaan, dan heeft Opdrachtgever recht op de medewerking van Neoma bij overdracht van de uitvoering van de Opdracht aan derden, voorzover dit redelijkerwijs van Neoma mag worden verwacht.

15. Aansprakelijkheid

- 15.1. Neoma zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van haar mag worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever onjuiste, onvolledige of ontijdige informatie heeft verstrekt aan Neoma, is Neoma voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.
- 15.2. Indien Opdrachtgever betalingen vanuit het Yuki-platform verricht dan dienen in het bijzonder de door Neoma al dan niet automatisch ingevoerde bankrekeningnummers te allen tijde door Opdrachtgever te worden gecontroleerd op juistheid **alvorens** men overgaat tot betaling. Neoma is voor ontstane schade als gevolg van overboekingen naar niet correcte bankrekeningnummers niet aansprakelijk.
- 15.3. Indien Neoma aansprakelijk is jegens Opdrachtgever voor schade voortvloeiend uit een toerekenbare tekortkoming van Neoma, dan is deze beperkt tot maximaal éénmaal het door Opdrachtgever betaalde (jaar)tarief over het jaar waarin de schade is ontstaan.
- 15.4. De in het vorige artikellid bepaalde beperking van aansprakelijkheid geldt niet indien er aan de zijde van Neoma sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.
- 15.5. Wordt de Opdracht uitgevoerd ten behoeve van meer (rechts)personen dan geldt de beperking van aansprakelijkheid ten aanzien van de Opdracht voor alle betrokken (rechts)personen gezamenlijk. Het is aan die groep van betrokken (rechts)personen zelf om in geval van aansprakelijkheid de maximaal uit te keren schadevergoeding onderling te verdelen.
- 15.6. Neoma is niet aansprakelijk voor indirecte schade, schade als gevolg van aanspraken van opdrachtgevers van Opdrachtgever, verminking/beschadiging of verlies van data, schade verband houdende met het gebruik van door Opdrachtgever aan Neoma voorgeschreven materialen of software van derden, schade verband houdende met de inschakeling van door Opdrachtgever ingeschakelde of voorgeschreven toeleveranciers, gevolgschade, ongeacht de aard van de handeling (contractbreuk, onrechtmatige daad) en ongeacht of Neoma in kennis is gesteld van de kans op het ontstaan van die schade.

- 15.7. Neoma is nimmer aansprakelijk voor enige schade van welke aard ook geleden door Opdrachtgever die verband houdt met het tijdelijk niet, het tijdelijk niet juist of het tijdelijk niet volledig beschikbaar zijn van de onder 5.1 genoemde Platforms.
- 15.8. Neoma is nimmer aansprakelijk voor enige schade van welke aard ook geleden door Opdrachtgever die verband houdt met het (niet) functioneren van apparatuur, infrastructuren of internetverbindingen van Opdrachtgever of van derden alsmede van Neoma.
- 15.9. Opdrachtgever vrijwaart Neoma van vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever Neoma onjuiste, onvolledige of ontijdige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten dat Opdrachtgever is toe te rekenen dan wel is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van Neoma.
- 15.10. Opdrachtgever vrijwaart Neoma terzake van aanspraken van derden die mochten ontstaan ten gevolge van een niet of onjuist nakomen van enige verplichting voortvloeiend uit de Opdracht of deze algemene voorwaarden. Deze vrijwaring wordt mede bedongen ten behoeve van de door Neoma voor de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde bestuurders of werknemers van Neoma, die derhalve een rechtstreeks beroep op deze vrijwaring kunnen doen.
- 15.11. Voorzover in de Opdracht niet anders is bepaald, vervallen de vorderingsrechten van Opdrachtgever en andere bevoegdheden jegens Neoma in ieder geval na het verstrijken van één jaar nadat de schade waarvoor Neoma aansprakelijk wordt gehouden of kan worden gehouden, zich voor het eerst heeft gemanifesteerd.

16. Internetgebruik

16.1. Partijen kunnen door middel van elektronische mail met elkaar communiceren, waarbij zij erkennen dat aan het gebruik van e-mail risico's kleven, zoals vervorming, vertraging, manipulatie of virussen. Partijen bepalen dat zij jegens elkaar niet aansprakelijk zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van e-mail. Dat geldt eveneens voor het gebruik dat Neoma van elektronische communicatie – ongeacht de vorm daarvan – maakt in haar contact met derden, waaronder begrepen de belastingdienst(en). Partijen zullen al hetgeen van ieder van hen redelijkerwijs mag worden verwacht, doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.

17. Overmacht

- 17.1. Zowel Opdrachtgever als Neoma zijn niet gehouden tot nakoming van een verplichting uit de Opdrachtovereenkomst of uit deze algemene voorwaarden, met uitzondering van een verplichting tot betaling van het reeds verschuldigde, indien nakoming wordt belemmerd door overmacht. Onder overmacht wordt onder meer maar niet uitsluitend verstaan: militair optreden, overheidsoptreden, weersomstandigheden, uitvallen van of storingen in telecommunicatie- en internetverbindingen, vertraging of tekortkoming in de nakoming van verplichtingen door toeleveranciers van Neoma en stakingen.
- 17.2. Indien Neoma bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of ten gevolge van de overmacht slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd de reeds geleverde prestatie c.q. het leverbare deel van de prestatie afzonderlijk in rekening te brengen en is Opdrachtgever gehouden deze vergoeding te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

18. Toepasselijk recht en forumkeuze

- 18.1. Op alle Opdrachten en daaruit voortvloeiende vervolgoopdrachten of andere overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- 18.2. Alle geschillen die verband houden met de Opdracht tussen partijen zullen in eerste instantie worden beslecht door de bevoegde rechter te Arnhem.

19. Slotbepalingen

- 19.1. Neoma is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen zonder voorafgaand overleg met de Opdrachtgever. Neoma zal Opdrachtgever tenminste twee (2) maanden voor de inwerkingtreding informeren over de voorgenomen wijzigingen. Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met de voorgenomen wijzigingen, kan hij opzeggen tegen de datum waarop de wijziging in werking treedt. Indien Opdrachtgever niet binnen een maand na ontvangst van de mededeling van de voorgenomen wijziging schriftelijk uitdrukkelijk bezwaar maakt tegen deze wijzigingen, dan wordt Opdrachtgever geacht te hebben ingestemd met de wijzigingen.
- 19.2. Neoma kan haar rechten of plichten uit hoofde van de Overeenkomst of deze algemene voorwaarden overdragen of uitbesteden aan een geaffilieerde onderneming of aan een andere daartoe door haar ingeschakelde derde.
- 19.3. Vertraging of verzuim van de zijde van Neoma met betrekking tot het jegens de Opdrachtgever geldend maken van enig recht dat Neoma op grond van deze algemene voorwaarden heeft, houdt nimmer afstand van dat recht in. Indien Neoma afstand doet van een recht dat hij op grond van deze algemene voorwaarden heeft, houdt dit niet in dat Neoma ook in een volgend geval afstand van dat recht of van andere rechten doet of moet doen.
- 19.4. Indien en voorzover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter ervan, op enige bepaling van de Opdracht geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en de strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.
- 19.5. Indien enige bepaling uit deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig, vernietigbaar of in strijd met de wet is, wordt deze geacht op zichzelf te staan en niet van toepassing te zijn. Opdrachtgever en Neoma zullen in een dergelijk geval in overleg treden om de betreffende bepaling te vervangen door een bepaling van gelijke strekking welke niet geheel of gedeeltelijk nietig, vernietigbaar of in strijd met de wet is. De overige bepalingen van deze algemene voorwaarden blijven onverminderd van kracht.

19.6. De bepalingen van de Opdrachtovereenkomst en deze algemene voorwaarden, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van de Opdracht van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.